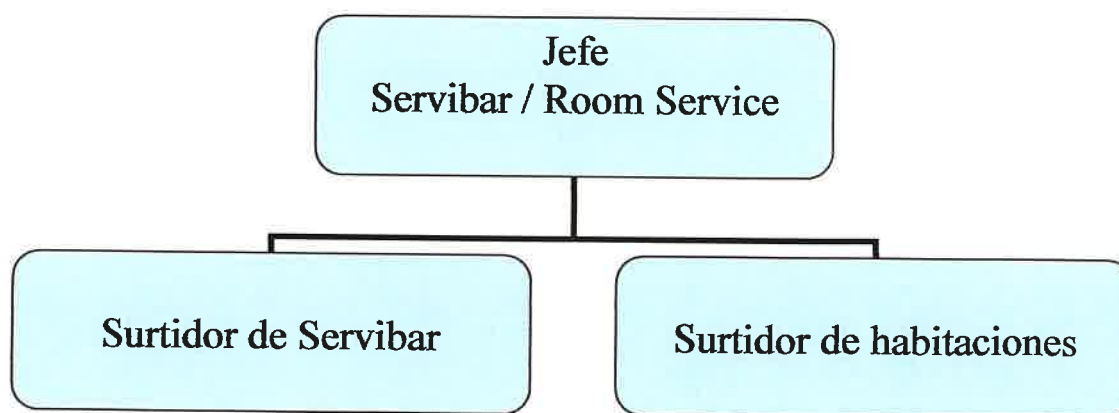


 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 1 de 26


## SERVIBAR Y ROOM SERVICE



 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 2 de 26

## **CONTENIDO**

- 1. OBJETIVO**
- 2. ALCANCE**
- 3. RESPONSABILIDAD**
- 4. REFERENCIAS**
- 5. DEFINICIONES**
- 6. POLITICAS O CRITERIOS**
- 7. PROCESO**
  - 7.1 Jefe de Servibar y Room Service
  - 7.2 Surtidores de Servibar
  - 7.3 Surtidores de habitaciones
- 8. ANEXOS**
  - 8.1 Cargo de Servibar
  - 8.2 Comanda Alimentos y Bebidas (Room Service)
  - 8.3 Cheque de Room Service
  - 8.4 Hoja de Control de Integral
  - 8.5 Reporte diario de ingresos de Servibar
  - 8.6 Reporte de recorrido de muertos y servicios
  - 8.7 Reporte de Ingresos Room Service
  - 8.8 Ventas Room Service
  - 8.9 Fugas
  - 8.10 Lavado de Servibares
  - 8.11 Ventas de Servibar
  - 8.12 Control de asistencia de servibar
  - 8.13 Control de asistencia de room service
  - 8.14 Inventarios de Servibar
  - 8.15 Relación de mermas

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 3 de 26

## 1. OBJETIVO

Ofrece a todos los huéspedes productos de calidad en los minibares y establece las actividades que se llevan a cabo en Room Service, con el fin de brindar a los huéspedes un servicio de calidad de alimentos y bebidas en habitaciones.

## 2. ALCANCE

Aplica a todo el personal del Departamento de Servibar y Room Service.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1 Es responsabilidad del Gerente General vigilar que se cumpla con lo establecido en el presente manual.
- 3.2 Es responsabilidad del Jefe de Servibar y Room Service cumplir y hacer cumplir al personal bajo su cargo con lo establecido.
- 3.3 Es responsabilidad del personal del Departamento de Servibar y Room Service cumplir con lo establecido.

## 4. REFERENCIAS

- 4.1 Procedimiento Maestro.

## 5. DEFINICIONES

- 5.1 **Blonda:**  
Porta vasos de cartón.
- 5.2 **Minibar:**  
Mini refrigerador que se encuentra en cada habitación del hotel y contiene los productos que vende el Departamento de Servibar.
- 5.3 **Par stock:**  
Es la cantidad establecida de suministros y productos que deben contener los servicarts y los minibares.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 4 de 26

**5.4 Servicart:**

Carro en el que se transportan los productos y suministros para surtir los minibares.

**5.5 Suministros:**

Artículos para uso exclusivo del huésped que se colocan en el minibar y son:

- Hielera
- Bolsa para hielo
- Pinzas para Hielo
- Charola
- Vasos de 10 onzas
- Vasos Old Fashion
- Agitadores
- Servilleta de lujo

**5.6 Cantar Comanda:**

Es la acción que realiza el mesero para pedir al personal de cocina que prepare alimentos y bebidas.

**5.7 Muertear:**

Es la acción de recoger muertos en las habitaciones y pasillos de habitaciones.

**5.8 Muertos:**

Término que se utiliza para designar al plqué, loza y cristalería que ha utilizado el huésped.

**5.9 Room Service:**

Es el servicio de alimentos y bebidas que se brinda al huésped en su habitación las 24 horas del día.

**5.10 Trapear:**

Acción de limpiar y sacar brillo a cristalería y plqué previamente lavado.

**5.11 Cheque de Honor:**

El Cheque de Honor se utiliza cuando el huésped no acepta algún consumo realizado o cuando realiza check out en la madrugada y no hay personal del departamento.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 5 de 26

## 6. POLÍTICAS O CRITERIOS

- 6.1 El personal del Departamento de Servibar debe presentarse perfectamente aseado, con las uñas cortas y limpias; en el caso de las damas con cabello recogido. (ver manual LRA).
- 6.2 Cuando el personal del Departamento de Servibar encuentra alguna habitación abierta con huésped ausente, debe avisar al Departamento de Recepción (ver manual LRA).
- 6.3 El personal del Departamento de Servibar no debe tocar en las habitaciones que se encuentran con candado de no molestar. (ver manual LRA).
- 6.4 El personal del Departamento de Servibar no debe por ningún motivo prestar las llaves de acceso a habitaciones a otros empleados, clientes o huéspedes.
- 6.5 El personal del Departamento, no abrirá habitaciones a solicitud del huésped, sin verificar en Recepción que corresponda realmente al huésped (ver manual LRA).
- 6.6 El personal de Room Service debe presentarse y permanecer debidamente uniformado y aseado durante sus labores. (ver manual LRA).
- 6.7 El personal de Room Service debe tratar con amabilidad y Cortesía a los huéspedes en todo momento. (ver manual LRA).
- 6.8 El personal de Room Service debe conocer el contenido del menú de Room Service y mantenerse actualizado sobre los cambios al mismo.

## 7. PROCESO

### 7.1 Jefe de Servibar y Room Service

- 7.1.1 Cumple con lo establecido en el Manual de estándares de Alimentos y Bebidas (LRA) y de los requerimientos del personal.
- 7.1.2 Elabora la lista de Asistencia del personal bajo su cargo entregándola quincenalmente al departamento de Recursos Humanos.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 6 de 26

- 7.1.3 Elabora acciones preventivas y correctivas.
- 7.1.4 Por las mañanas se revisan los reportes de ingresos para verificar los consumos totales anotándolos en los reportes de room service (Ver anexo 8.8 y servirar Ver anexo 8.11)
- 7.1.5 Posterior a eso se revisan las fugas (Ver anexo 8.9) y listas de asistencia (Ver anexos 8.12 y 8.13)
- 7.1.6 Elabora y obtiene autorización para las requisiciones de ambos departamentos turnándoselas al departamento de almacén para su compra todo basado en demanda operacional.
- 7.1.7 Programa a los surtidores para realizar limpiezas profundas en los minibares cuando la ocupación es baja. Se lleva un control (bitácora) registrando cuáles y cuántas habitaciones se llevan a cabo de manera sistemática.
- 7.1.8 Los productos antes de ingresar a los minibares serán verificados para que cumplan con las características requeridas (fecha de caducidades vigentes, empaque no violado, forma del empaque no abollado, libre de polvo) para brindar un buen servicio. En caso contrario se estarán regresando al departamento de almacén para cambio con el proveedor.
- 7.1.9 Realiza mensualmente inventarios de los productos de servirar, haciendo un conteo físico de los productos de todos los minibares en habitaciones, almacén de servirar y servicarts. Dicho conteo se captura en sistema y se imprime el reporte de inventario, el cual se entrega al departamento de Contabilidad – Almacén.
- 7.1.10 Durante los inventarios revisa el estado de los productos almacenados asegurándose de que se encuentren en buen estado físico (empaque y contenido) y en vigencia de caducidad.
- 7.1.11 Verifica que los anaqueles de almacenamiento del departamento de Servibar se encuentren limpios, secos y ordenados.
- 7.1.12 Lleva el control de reportes derivados a las actividades de su departamento.
- 7.1.13 Administra al personal bajo su cargo y distribuye los horarios de trabajo, el cual entrega al Departamento de Recursos Humanos.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 7 de 26

- 7.1.14 Imparte inducción específica al personal de nuevo ingreso en ambos departamentos.
- 7.1.15 Registra las ventas diarias de los turnos matutino y vespertino en la Bitácora de Room Service, basándose en el Reporte de Venta para sacar el Punto de Venta que le entrega al Departamento de Contabilidad. Ver Lista de Registros.
- 7.1.16 A fin de mes elabora un Reporte Mensual de Ventas de ambos departamentos, el cual entrega al departamento de contabilidad / almacén y conserva una copia como registro. Ver Lista de Registros.
- 7.1.17 Supervisa y apoya al personal bajo su cargo en la realización de sus actividades.
- 7.1.18 En coordinación con los surtidores de Room Service dispone del producto no conforme que el huésped identifica, cambiando los alimentos con los que no esté conforme y lo registra en la comanda que se elaboró para dicho servicio.
- 7.1.19 Revisa diariamente la Bitácora de Room Service, para dar seguimiento a los problemas reportados por los meseros en la misma. Ver Lista de Registros.
- 7.1.20 Auxilia al surtidor de Room Service en la toma de órdenes a huéspedes cuando se requiere.
- 7.1.21 Revisa que las comandas estén selladas por el surtidor de Room Service.
- 7.1.22 Lleva el control de huéspedes VIP en el pizarrón de Room Service.
- 7.1.23 Al detectar un servicio de producto No Conforme, el Jefe de Servibar y Room Service, verificara con el huésped, cual es el motivo de su inconformidad, para notificar a cocina y proceder con el cambio en cortesía o cancelación del producto, quedando esto documentado en la bitácora de Room Service y coordina que el Producto No Conforme de alimentos o bebidas, en el área de Servibar, no entren a los almacenes, si no cubre los estándares mínimos de calidad, de acuerdo a las políticas o criterios del hotel.
- 7.1.24 Lleva el control de mermas mensualmente, llenando el formato de devolución de mermas. Ver anexo 8.15
- 7.1.25 Los inventarios se realizan cada fin de mes junto con el departamento de almacenes. Ver anexo 8.14



 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 8 de 26

7.1.26 Es el responsable de llevar la bitácora sobre el Control de Llaves a las habitaciones que utilizan los surtidores de Servibar. Ver Lista de Registros.

7.1.27 Lleva el control del Calendario de mantenimiento de los minibares. Ver Lista de Registros.

7.1.28 En ausencia del Jefe de Servibar y Room Service, los surtidores cubre sus funciones.

## **7.2 Surtidores de Servibar**

7.2.1 Al inicio de sus labores toman del Departamento el siguiente material y equipo:

- Hoja de control integral. Ver anexo 8.4
- Radio de comunicación interna.
- Llaves Maestras.

Reportando al Departamento de Recepción y recogen el Reporte de salidas, cambios de habitación y cheques de honor.

7.2.2 En el check out del huésped, llevan a cabo la revisión de los minibares cuando lo solicita el personal de Recepción con la intención de verificar los consumos realizados durante su estancia.

7.2.3 Realizan inspecciones diarias a los minibares ocupados, según la sección asignada por el jefe departamental, verifican los consumos y los anotan en su reporte para cargarlos a la habitación correspondiente.

Durante dicho recorrido llevan a cabo las siguientes actividades:

- Tocaban la puerta de la habitación anunciándose. Si el huésped se encuentra deben preguntar al huésped si les permite llevar a cabo la revisión del minibar. En caso de que el huésped no desee que hagan la revisión, el surtidor debe anotar en su reporte como pendiente para el turno de la tarde.
- Se chequea cristalería y hieleras de cada habitación.
- Revisan el estado físico del servibar, en caso de que no funcione, se le avisa al Jefe Servibar y Room Service, para cambiar el servibar dañado por el servibar que se tiene como extra en casos de emergencia.
- Checa que tengan un sobre de café en cortesía en la charola de cada habitación (Normal ó Descafeinado) por día.
- Elaboran el Reporte de Recorrido.



	HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.	COD: RSSB-RH
	MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE	ED: 1
		FECHA: 2009
		HOJA: Página 9 de 26

**NOTA:** Ver manual LRA para complementar posturas de atención al ingresar a habitación

7.2.4 El Reporte de Recorrido se llena de acuerdo a las siguientes claves:

- **S/C** = Sin consumo
- **C** = Consumo
- **P** = Pendiente ( por pasador, por seguro, por huésped, por letrero de privacidad)
- **V** = Vacía (cuando la habitación esta asignada y el huésped no la ha ocupado)
- **F** = Fuera. (cuando el huésped realiza check out )

7.2.5 Al realizar la inspección de los minibares asignados, se aseguran de lo siguiente:

- Que el servibar se encuentre en buen estado físico, limpio, sin raspaduras internas o externas y funcionando correctamente.
- Todos los productos deberán presentar vigencia en su fecha de caducidad. En caso que hayan caducado, deberán sustituir el producto.
- Que las cantidades de cada uno de los productos, vayan de acuerdo con su tabla de contenido de minibares, es decir, que la envoltura no esté violada o abierta y que le falte contenido.
- Que el estado físico de los productos y su acomodo dentro del minibar, vaya de acuerdo al estándar.

Cuando encuentran algún producto que no cumpla con las características antes mencionadas, éste es reemplazado y/o acomodado inmediatamente. En caso de que no se cuente con un reemplazo para el producto caduco o maltratado, el minibar se deja sin dicho producto, anotando la falta del mismo en el reporte de recorrido. El producto del minibar que no cumplió con las características especificadas, se entrega al Jefe de Servibar y Room Service, el cual lo guarda para asegurarse de que no se utilice inadvertidamente y darle el adecuado manejo.

7.2.6 Reponen los productos faltantes por consumo en los minibares con los del Servicart, dando rotación a los mismos colocando los productos más frescos detrás, de los que ya se encuentran en el minibar, acomodándolos de acuerdo al estándar.

7.2.7 Los consumos de minibar se ingresan manualmente al formato de Control Integral, para que al final del recorrido se llenen los Cheques (ver anexo 8.1) por cada minibar visitado, para que éste sea entregado a recepción adjuntándolo al folio cuando el huésped realice su check out y sea su comprobante de consumo.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 10 de 26

- 7.2.8 Los consumos de los minibares se capturarán en el sistema (Calinda Front) ingresando las claves 213 (para ingresar consumo) y 854 (para ingresar propina). Datos obtenidos del Reporte de Recorrido (formato - Control Integral).
- 7.2.9 Comparan los consumos registrados en sistema o Cheque con los de su Control Integral de recorrido, con el fin de revisar que coincidan dichos consumos.
- 7.2.10 Los minibares pendientes por revisar, se dejaran para que el turno vespertino los revise, basándose en el formato de Control Integral.
- 7.2.11 Llevan a cabo la limpieza profunda del número de minibares asignados por el Jefe de Servibar y Room Service, registrando en el Reporte de Limpieza Profunda de minibares la fecha en que se llevo a cabo la limpieza de cada uno. Ver anexo 8.10
- 7.2.12 El Surtidor del Segundo turno lleva a cabo las siguientes actividades:
- Revisa en sistema los minibares de habitaciones pendientes de revisar y captura las habitaciones pendientes al finalizar su turno.
  - Completa el par stock de productos en servicarts con los productos del almacén de servibar.
  - Lleva a cabo la limpieza profunda del número asignado de minibares.
  - Debe mantener la oficina limpia y en orden.
  - Al término de su turno cierra el departamento de Servibar y avisa al Departamento de Recepción.
- 7.2.13 Cierran servibares, cuando el departamento de Recepción les informa que el huésped no tiene crédito o por petición del huésped.
- 7.2.14 Anotan en Bitácora de Servibar las habitaciones pendientes por surtir, los productos faltantes en pisos y detalles o pendientes del turno.
- 7.2.15 En ausencia de alguno de los Surtidores, el Jefe de Servibar y Room Service asigna al personal de su departamento que llevará a cabo las anteriores actividades.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 11 de 26

### **7.3 Surtidores de Room Service.**

- 7.3.1 Reciben turno y pendientes del mesero del turno anterior.
- 7.3.2 Leen Bitácora y dan seguimiento a los pendientes registrados en la misma. Ver Bitácora en Room Service.
- 7.3.3 Rellenan constantemente los saleros, pimenteros y azucareras que se utilizan para el servicio.
- 7.3.4 Doblan las servilletas para los canastos de pan y para el servicio.
- 7.3.5 Marcan en el reporte de recorridos de muertos y servicios; los servicios realizados cuyos muertos no han sido retirados de pisos, actualizando el reporte cuando dichos muertos son retirados. Ver anexo 8.5
- 7.3.6 Cantan el servicio a la cocina elaborando una comanda por el mesero de Room Service dónde conservara la misma firmada por el huésped, contemplando una copia para el Auditor Nocturno. Ver anexo 8.2
- 7.3.7 Cuando se lleva el servicio a la habitación, se le anexa el cheque para que el huésped lo firme o si lo paga en efectivo se le deja la copia original. Ver anexo 8.3 y al término de esto se llena el reporte de ingresos de room service para enviarlo al departamento de contabilidad. Ver anexo 8.6
- 7.3.8 En coordinación con el Jefe de Servibar y Room Service disponen del producto no conforme que el huésped identifica, cambiando los alimentos con los que no esté conforme y lo registran en la comanda que se elaboró para dicho servicio darlo en cortesía.
- 7.3.9 Realizan recorridos programados por los pasillos de habitaciones con el fin de recoger los muertos de los huéspedes.
- 7.3.10 Entregan cortesías en las habitaciones de los huéspedes, de acuerdo a las instrucciones recibidas.
- 7.3.11 Cuando les solicitan enviar alguna cortesía a habitaciones, lo registran en la Bitácora de Cortesías.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 12 de 26

7.3.12 Lavan y trapean el plqué, cristalería y termos que se han utilizado en los servicios.

7.3.13 Realizan limpieza del área de Room Service.

7.3.14 Registran los servicios realizados durante su turno en el formato de Recorridos a muertos y servicios, conservándolos como registro.

7.3.15 Los meseros del turno matutino llevan a cabo las siguientes actividades:

- Entregan en Ama de Llaves la mantelería sucia y la cambian por limpia.
- Llevan el servicio de café al Comedor Relax a las 08:00 hrs.
- Recorridos por los pisos para recoger muertos.
- Surten las Requisiciones de Almacén de Suministros y de Alimentos y Bebidas.
- Limpieza profunda de los utensilios del departamento.

7.3.16 Los meseros del turno vespertino llevan a cabo las siguientes actividades:

- Entregan en Ama de Llaves la mantelería sucia y la cambian por limpia.
- Recorridos por los pisos para recoger muertos.
- Limpieza profunda de los utensilios del departamento.
- Lavan los carros, charolas, calentones y los racks de pisos de Room Service.

7.3.17 El mesero del turno nocturno realiza las siguientes actividades:

- Durante el recorrido confirma el número de habitación cuando el candado no lo tiene.
- Lleva a cabo en Bitácora de Room Service el reporte de ventas de su turno basándose en el reporte de venta.
- Recorridos por los pisos para recoger muertos.
- Limpieza profunda de los utensilios del departamento.

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH <b>ED:</b> 1
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>FECHA:</b> 2009 <b>HOJA:</b> Página 13 de 26

## 8. ANEXOS

- 8.1 Cargo de Servibar
- 8.2 Comanda Alimentos y Bebidas (Room Service)
- 8.3 Cheque de Room Service
- 8.4 Hoja de Control de Integral
- 8.5 Reporte diario de ingresos de Servibar
- 8.6 Reporte de recorrido de muertos y servicios
- 8.7 Reporte de Ingresos Room Service
- 8.8 Ventas Room Service
- 8.9 Fugas
- 8.10 Lavado de Servibares
- 8.11 Ventas de Servibar
- 8.12 Control de asistencia de servibar
- 8.13 Control de asistencia de room service
- 8.14 Inventarios de Servibar
- 8.15 Relación de mermas

	HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.	COD: RSSB-RH
	MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE	ED: 1
		FECHA: 2009
		HOJA: Página 14 de 26

**CARGO DE SERVIBAR**

[illegible]





	HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.	COD: RSSB-RH
	MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE	ED: 1
		FECHA: 2009
		HOJA: Página 16 de 26

## HOJA DE CONTROL INTEGRAL

# CONTROL INTEGRAL

# MINIBAR

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	14070
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

	HOTEL GENEVE CIUDAD DE MEXICO D. F.	COD: RSSB-RH
	MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE	ED: 1
		FECHA: 2009
		HOJA: Página 17 de 26

## **REPORTE DIARIO DE INGRESOS - SERVIBAR**



VENTAS SERVIBAR
ABRIL

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



	HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.	COD: RSSB-RH
	MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE	ED: 1
		FECHA: 2009
		HOJA: Página 19 de 26

## REPORTE DE INGRESOS - ROOM SERVICE



### INGRESOS ABRIL 2010 REPORTE DE INGRESOS ROOM SERVICE

ABRIL	SANBORNS	BAR	COFFES	SIN IVA	TERRAZA	PROPIAS	HOTEL	AUDITOR	SUBTOTAL	ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 2009
		<b>HOJA:</b> Página 20 de 26

## VENTAS DE ROOM SERVICE



**HOTEL GENEVE**  
 CIUDAD DE MÉXICO

VENTAS ABRIL ROOM SERVICE

Abr-10

PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
BONAFONT 1 LITRO																																
COCA COLA																																
FRESCA																																
AGUA MINERAL																																
COCA COLA LIGHT																																
MANZANA LIGHT																																
FANTA																																
SPRITE																																
COCA COLA 237ML																																
COCA COLA LIGHT 237ML																																
COCA COLA ZERO 237ML																																
AGUA MINERAL 237ML																																
CERVEZA CORONA																																
CERVEZA MODELO ESPECIAL																																
CERVEZA SOL																																
MODELO LIGHT																																
BONAFONT 230ML																																
TOTAL																																



 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 2009
		<b>HOJA:</b> Página 21 de 26

## FUGAS



FUGAS ABRIL 2010

ABRIL '10

PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	PRECIO	TOTAL	PRECIO CLIENTE	
BONAFONTI LITRO																																		\$5.43	0.00	\$0.00
JUJO DEL VALLE																																		\$4.25	0.00	\$0.00
EVIAN 1 LITRO																																		\$22.21	0.00	\$0.00
COCA COLA																																		\$5.07	0.00	\$0.00
FRESCA																																		\$5.91	0.00	\$0.00
AGUA MINERAL																																		\$4.15	0.00	\$0.00
COCA LIGHT																																		\$5.45	0.00	\$0.00
GATORADE																																		\$7.62	0.00	\$0.00
CERVEZA CORONA																																		\$2.96	0.00	\$0.00
CERVEZA MODELO																																		\$5.11	0.00	\$0.00
CERVEZA SOL																																		\$4.91	0.00	\$0.00
CERVEZA MODELO LIGHT																																		\$6.67	0.00	\$0.00
XX LAGER																																		\$4.96	0.00	\$0.00
SPRITE																																		\$4.31	0.00	\$0.00
FANTA																																		\$4.21	0.00	\$0.00
ALKA SELTZERT																																		\$1.12	0.00	\$0.00
PAPAS PRINGLES																																		\$7.95	0.00	\$0.00
CACAHUATES																																		0.00	0.00	\$0.00
PISTACHES																																		\$10.67	0.00	\$0.00
SNICKERS																																		\$7.00	0.00	\$0.00
RON AÑEJO																																		\$10.26	0.00	\$0.00
RON BLANCO																																		\$5.27	0.00	\$0.00
WHISKY																																		\$23.47	0.00	\$0.00
Equipe HERRADURA																																		\$22.66	0.00	\$0.00
CIG ROJOS																																		0.00	0.00	\$0.00
CIG BLANCOS																																		0.00	0.00	\$0.00
TOTAL DIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$125.97	0.00	\$0.00	

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 2009
		<b>HOJA:</b> Página 22 de 26

## LAVADO DE SERVIBARES

### TORRE LONDRES

Puntaje a limpiar:	
Servicios:	
Pintas:	
Vanos:	
Aguilones:	
Productos:	
Material a lavar:	

201	301	401	501
202	302	402	502
203	303	403	503
204	304	404	504
205	305	405	505
206	306	406	506
207	307	407	507
208	308	408	508
209	309	409	509
210	310	410	510
211	311	411	511
212	312	412	512
213	313	413	513
214	314	414	514
215	315	415	515
216	316	416	516
217	317	417	517
218	318	418	518
219	319	419	519
220	320	420	520
221	321	421	521
222	322	422	522
223	323	423	523
224	324	424	524
225	325	425	525
226	326	426	526
227	327	427	527
228	328	428	528
229	329	429	529
230	330	430	530
231	331	431	531
232	332	432	532
233	333	433	533
234	334	434	534
235	335	435	535

### TORRE AMBERES

Puntaje a limpiar:	
Servicios:	
Pintas:	
Vanos:	
Aguilones:	
Productos:	
Material a lavar:	

140	240	340	440
141	241	341	441
142	242	342	442
143	243	343	443
144	244	344	444
145	245	345	445
146	246	346	446
147	247	347	447
148	248	348	448
149	249	349	449
150	250	350	450
151	251	351	451
152	252	352	452

101	201	301
102	202	302
103	203	303
104	204	304
105	205	305
106	206	306
107	207	307
108	208	308
109	209	309
110	210	310
111	211	311
112	212	312
113	213	313
114	214	314
115	215	315
116	216	316
117	217	317
118	218	318
119	219	319
120	220	320
121	221	321
122	222	322
123	223	323
124	224	324
125	225	325
126	226	326
127	227	327
128	228	328
129	229	329
130	230	330
131	231	331
132	232	332
133	233	333
134	234	334
135	235	335
136	236	336
137	237	337
138	238	338
139	239	339
140	240	340
141	241	341
142	242	342
143	243	343
144	244	344
145	245	345
146	246	346
147	247	347
148	248	348
149	249	349
150	250	350
151	251	351
152	252	352
153	253	353
154	254	354
155	255	355
156	256	356
157	257	357
158	258	358
159	259	359
160	260	360
161	261	361
162	262	362
163	263	363
164	264	364
165	265	365
166	266	366
167	267	367
168	268	368
169	269	369
170	270	370
171	271	371
172	272	372
173	273	373
174	274	374
175	275	375
176	276	376
177	277	377
178	278	378
179	279	379
180	280	380
181	281	381
182	282	382
183	283	383
184	284	384
185	285	385
186	286	386
187	287	387
188	288	388
189	289	389
190	290	390
191	291	391
192	292	392
193	293	393
194	294	394
195	295	395
196	296	396
197	297	397
198	298	398
199	299	399
200	300	400

### TORRE CIENES

370	470
371	471
372	472
373	473
374	474
375	475
376	476
377	477
378	478
379	479
380	480
381	481
382	482
383	483
384	484
385	485
386	486
387	487
388	488
389	489
390	490
391	491
392	492
393	493
394	494
395	495
396	496
397	497
398	498
399	499
400	500





44512

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 2009
		<b>HOJA:</b> Página 24 de 26

## CONTROL DE ASISTENCIA DE SERVIBAR / ROOMSERVICE



**HOTEL**  
CIUDAD DE MÉXICO  
**GENEVE**

**CONTROL DE ASISTENCIA**  
**ROOM SERVICE y SERVI - BAR**

**QUINCENA DEL 06 DE ABRIL AL 20 DE ABRIL DEL '10**

NOMBRE DEL EMPLEADO	NOM	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	OBSERVACIONES
		M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	
ISAAC ENRIQUE REYNOSO CAMACHO	5477																
DIANA FONSECA ESCAMILLA	5295																
GERARDO PACHECO ORTEGA	5795																
DAVID CONTRERAS PACHECO	5537																
ANA CRISTINA CAMARILLO MARCHEZ	5914																
GUADALUPE JIMENA RESENDIZ NAZQUEZ PRACTICANTE																	
ALEXANDRA EUGENIO HUARACHA PRACTICANTE																	

ISAAC ENRIQUE REYNOSO CAMACHO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO

LIC MIGUEL ANGEL SOLÓRZO CARRAJAL  
GERENTE GENERAL

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1
		<b>FECHA:</b> 2009
		<b>HOJA:</b> Página 25 de 26

## INVENTARIO DE SERVIBAR



INVENTARIO MARZO '16

PRODUCTO	LONDRES	CIENES	AMBERES		ANEXO
BOKAFONT 1 LITRO	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
JUGO DEL VALLE	1 0 1 1	1 1	2 2 2 2	2	1 2 0 0
EVIAN 1 LITRO	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 1 1 1
COCA COLA	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
SPRITE	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
FRESCA	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
PIRATA	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
AGUA MINERAL	1 1 1 1	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
COCA LIGHT	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
GATORADE	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 0 0 0
CERVEZA CORONA	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 1 1 1
CERVEZA MODELO	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 1 0 0
CERVEZA MODELO LIGHT	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 1 0 0
CERVEZA SOL	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 1 1 0
XX LAGER	0 2 2 2	1 1	0 0 0 0	0	0 0 0 0
ALMA SELTZERT	1 1 0 0	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
PAPAS PRINGLES	0 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 2 0 0
PISTACHES	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 2 0 0
CHOCOLATE SNICKERS	1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1	1 2 0 0
TEQUILA	0 0 0 0	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
RON ANEJO	0 0 0 0	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
RON BLANCO	0 0 0 0	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
WHISKY	0 0 0 0	0 0	1 1 1 1	1	1 0 0 0
ALMENDRAS AHUMADAS	0 0 0 0	0 0	0 0 0 0	1	1 0 0 0
COOKIES AND CREAM	0 0 0 0	0 0	0 0 0 0	1	1 2 0 0
CACAHUATE MAFER	0 0 0 0	0 0	0 0 0 0	1	1 2 0 0
PISOS	5 4 3 2	4 3	4 3 2 1	1,2,3,4	1 1,2,3,4 3 2 1
TOTAL DE SERVI BARES	33 35 36 21	15 15	12 12 11 7	4	1 23 11 10 11
SERVI BARES POR SECCION				SUITE TEMATICA	MASTER SUITE SUITES

 <b>HOTEL GENEVE</b> CIUDAD DE MÉXICO	<b>HOTEL GENEVE CIUDAD DE MÉXICO D. F.</b>	<b>COD:</b> RSSB-RH
	<b>MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVIBAR Y ROOM SERVICE</b>	<b>ED:</b> 1  <b>FECHA:</b> 2009  <b>HOJA:</b> Página 26 de 26

## RELACIÓN DE MERMAS



CIUDAD DE MÉXICO

**MARZO**

**RELACION DE MERMAS  
2010**

**MERMAS SERVIBAR**

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCION

**MERMAS ROOM SERVICE**

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCION